

# **RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA RLS**

*D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 art. 37 coordinato al D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106*

## *Corso rivolto RLS aziendali*

|                                         |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Date</b>                             | 9-16-23-30 Giugno 2021                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Orari</b>                            | 9.00 – 13.00 /14.00 – 18.00                                                                                                                                                                                               |
| <b>Durata</b>                           | 32 ore                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Sede del corso</b>                   | S5 srl – Saonara (PD)                                                                                                                                                                                                     |
| <b>C.F.A.</b>                           | S5 srl – via XX Settembre, 30/1 – 35020 Villatora di Saonara (PD)                                                                                                                                                         |
| <b>Obiettivi e Finalità del corso</b>   | Il corso è obbligatorio per tutti i soggetti eletti o designati allo svolgimento del ruolo di R.L.S. fornendo le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente |
| <b>Riferimenti Legislativi</b>          | Il corso per RLS costituisce corso di base per lo svolgimento del ruolo di R.L.S. in applicazione all'art. 37 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81                                                                             |
| <b>Destinatari ed eventuali crediti</b> | RLS                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Requisiti Minimi</b>                 | Massimo 30 persone in aula                                                                                                                                                                                                |

| Argomenti del corso                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09/06/2021<br>Dalle ore 9.00 alle 13.00<br>AVV. FLEMMING<br>VITALI  | <ul style="list-style-type: none"><li>• La gerarchia delle fonti giuridiche</li><li>• Le Direttive Europee</li><li>• La Costituzione, Codice Civile e Codice Penale</li><li>• L'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro</li><li>• Statuto dei Lavoratori e normativa sulla assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e malattie professionali</li><li>• Breve analisi storica e normativa della sicurezza e della salute prevista dalle direttive europee e la normativa italiana introdotta dal D.Lgs. 626/94 fino al D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 coordinato al D.Lgs. 106/09</li><li>• La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc.</li><li>• Le norme tecniche UNI, CEI e loro validità</li><li>• Buone prassi</li></ul> |
| 09/06/2021<br>Dalle ore 13.00 alle 18.00<br>AVV. FLEMMING<br>VITALI | <ul style="list-style-type: none"><li>• I soggetti e le figure aziendali preposte alla salute ed alla sicurezza sul lavoro</li><li>• Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione</li><li>• I nominativi dei soggetti della sicurezza dell'azienda Il Datore di lavoro</li><li>• I Dirigenti</li><li>• I Preposti</li><li>• Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), gli Addetti del SPP</li><li>• Il Medico Competente (MC)</li><li>• Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli Addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e pronto soccorso</li> <li>• I Progettisti, i Fabbricanti, i Fornitori e gli Installatori</li> <li>• I soggetti sanzionabili</li> <li>• Definizione e obblighi</li> <li>• La formazione dei lavoratori</li> <li>• La gestione delle emergenze</li> <li>• Diritti dei lavoratori</li> <li>• Vigilanza e controllo</li> <li>• La vigilanza nell'A.S.L.</li> <li>• Gli ufficiali di Polizia Giudiziaria e i loro compiti</li> <li>• Le violazioni</li> </ul>                                                            |
| <p>16/06/2021<br/>Dalle ore 9.00 alle<br/>13.00<br/>DOTT. PAOLO BROCCO</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il programma delle misure di miglioramento</li> <li>• Efficienza ed efficacia</li> <li>• Primo soccorso</li> <li>• Sorveglianza sanitaria</li> <li>• Dispositivi di protezione individuale</li> <li>• Informazione, formazione, addestramento</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>16/06/2021<br/>Dalle ore 14.00 alle<br/>18.00<br/>DOTT. GIANLUCA<br/>GROSSI</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicazione</li> <li>• La comunicazione non verbale</li> <li>• La comunicazione nell'ambiente di lavoro</li> <li>• Consultazione</li> <li>• Riunione periodica</li> <li>• Organizzazione delle riunioni</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>23/06/2021<br/>Dalle ore 9.00 alle<br/>13.00<br/>DOTT. GIANLUCA<br/>GROSSI</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente di lavoro: definizione, requisiti</li> <li>• Rischio elettrico</li> <li>• Rischio meccanico</li> <li>• Rischio cadute dall'alto</li> <li>• Quadro legislativo antincendio</li> <li>• Le emergenze</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>23/06/2021<br/>Dalle ore 14.00 alle<br/>18.00<br/>DOTT. PAOLO BROCCO</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali malattie professionali</li> <li>• Rischio cancerogeni e mutageni</li> <li>• Rischio chimico, Rischio biologico</li> <li>• Movimentazione manuale dei carichi</li> <li>• Rumore, Vibrazioni</li> <li>• Videoterminali</li> <li>• Microclima, Illuminazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>30/06/2021<br/>Dalle ore 9.00 alle<br/>13.00<br/>DOTT. PAOLO BROCCO</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione</li> <li>• La percezione del rischio: definizione, fattori che influenzano la percezione, come migliorarla</li> <li>• Documento della valutazione dei rischi</li> <li>• Contenuti e specificità: metodologia della valutazione e criteri utilizzati</li> <li>• Individuazione e quantificazione dei rischi, misure di prevenzione adottate o da adottare</li> <li>• Modelli basati su check list</li> <li>• Fasi della valutazione dei rischi</li> <li>• Definizione e contenuti</li> <li>• Composizione di un documento</li> </ul> |
| <p>30/06/2021<br/>Dalle ore 14.00 alle<br/>18.00<br/>DOTT. GIANLUCA<br/>GROSSI</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali cause d'infortunio</li> <li>• Le relazioni sindacali</li> <li>• Il ruolo specifico del R.L.S.</li> <li>• Partecipazione dei lavoratori</li> <li>• Il ruolo del Dirigente</li> <li>• Partecipazione dei lavoratori</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risultati attesi</b>                   | Aumentare la consapevolezza degli RLS relativamente al loro ruolo in azienda, prendendo coscienza del significato della sicurezza in azienda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Metodologia didattica</b>              | Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Docenti e/o istruttori</b>             | Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Materiali didattici</b>                | Dispense su cd o inviate via email.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Registro</b>                           | E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Verifica finale</b>                    | Test finale di apprendimento con risposte multiple.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Frequenza al corso</b>                 | L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 100%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Attestato relativo al corso</b>        | <p>Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.</p> <p>Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.</p> <p>La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).</p> |
| <b>Archivio documenti</b>                 | Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b> | AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto <i>ope legis</i> (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>C.F.A. Centro di Formazione AiFOS</b>  | Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Organismi Paritetici</b>               | Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.                                                                                                                                                                                                                          |

**Per informazioni:**

**Per informazioni: S5 srl - Tel: 049/8792777 – Email: [formazione@s-5.it](mailto:formazione@s-5.it)**

| CODICE | REVISIONE | DATA       | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD22  | 04        | 10/06/2019 | 3/3    |